

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
от « 11 » января 2017г. № 8-р

Заведующий  С.А. Тарасенко



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детском саду № 2 Колпинского района СПб  
на 2017 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 2 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 2), систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий, ответственный
2.	Пополнение пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБДОУ № 2	постоянно	заведующий, ответственный
3.	Ознакомление работников ГБДОУ № 2 с Кодексом этики и служебного поведения	постоянно	заведующий, ответственный
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ № 2	по мере необходимости	заведующий
5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	заведующий, ответственный
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год	январь	заведующий
<b>Меры по предупреждению коррупции и повышению антикоррупционной компетентности работников и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по дате проведения мероприятия	ответственный

2.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	не реже 2 раз в год	председатель Комиссии
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников ГБДОУ № 2, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	заведующий, председатель Комиссии
4.	Введение процедуры информирования работниками ГБДОУ № 2 заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере необходимости	ответственный
5.	Предоставление заведующим ГБДОУ № 2 в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга	до 30.04.2017	заведующий
6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и своевременное размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	заведующий, зам. заведующего по УВР
7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ № 2 в отношении коррупции	сентябрь	заведующий, зам. заведующего по УВР
8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий, зам. заведующего по УВР
9.	Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ № 2 (наличие «Журнала приема граждан»)	постоянно	заведующий
10.	Совершенствование системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ № 2 с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров - самоанализ деятельности ГБДОУ № 2	постоянно	заведующий, зам. заведующего по УВР
11.	Информирование родителей (законных представителей) об оказываемых в ГБДОУ № 2 платных дополнительных услугах на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ГБДОУ № 2	в течение года	заведующий, зам. заведующего по УВР
12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ № 2, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ГБДОУ № 2	в течение года	заведующий, зам. заведующего по УВР
13.	Размещение на официальном сайте учреждения «Отчёта о результатах самообследования ГБДОУ №2 за 2016-2017 учебный год»	август	заведующий
14.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ № 2, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год	ответственный, воспитатели групп